

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБФСУ «СШОР по хоккею с мячом»

И.Г. Тараканов

» мая 2020 года



Положение

о порядке присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта в муниципальном автономном физкультурно-спортивном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок присвоения второй квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта (перечень должностей утвержден приказом Минспорттуризма РФ от 16.04.2012 г. № 347), квалификационные требования к присвоению данной категории (далее - порядок), определяет процедуру проведения аттестации иных специалистов в области физической культуры и спорта в муниципальном автономном физкультурно-спортивном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом» (далее - специалисты), по результатам которой присваивается вторая квалификационная категория.

1.2. Аттестация направлена на:

- повышение уровня профессионального мастерства и компетенции специалистов;
- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности специалистов;
- оптимальную расстановку кадров;
- заинтересованность специалистов в результатах труда.

1.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к специалистам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Данное положение разработано в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 г. №1076 (зарегистрированном в Министерстве Юстиции России 29.04.2020 г. рег.№ 58249).

2. Формирование аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации на присвоение второй квалификационной категории формируется аттестационная комиссия.

2.2. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность на основе положения об аттестационной комиссии.

2.3. Аттестационная комиссия создается из числа работников учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав аттестационной комиссии - не менее 7 человек.

Состав аттестационной комиссии формируется и утверждается приказом руководителя учреждения. В состав комиссии включается специалист управления культуры и спорта администрации города Кемерово.

Руководитель учреждения не может являться председателем аттестационной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии избираются открытым голосованием большинством голосов на первом заседании членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.4. Положение об аттестационной комиссии утверждается учреждением одновременно с формированием соответствующей аттестационной комиссией.

При формировании аттестационной комиссии определяются условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности специалистов.

Учреждение для информирования о деятельности аттестационной комиссии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- месторасположение аттестационной комиссии (с указанием почтового и электронного адресов, схемы проезда общественным транспортом, конкретного места (помещения) подачи заявлений), время приема заявлений, номера телефонов для получения информации по вопросам принятия комиссией решения;
- положение об аттестационной комиссии;
- образцы и перечень документов, необходимых для проведения аттестации;
- требования к квалификационным категориям;
- порядок проведения аттестации;
- график проведения аттестации;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) аттестационной комиссии;
- информацию о присвоении квалификационных категорий или об отказе в присвоении квалификационных категорий.

3. Проведение аттестации специалистов на присвоение второй квалификационной категории

3.1. Присвоение второй квалификационной категории специалисту осуществляется на основании заявления о присвоении квалификационной категории (образец приведен в Приложении №1 - далее заявление) в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению второй квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта (Приложение №2).

3.2. Заявление подписывается специалистом, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует специалист;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата составления заявления;
- контактный телефон.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии второй и третьей страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства специалиста;
- копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- копии документов об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданные организаторами указанных мероприятий (при наличии);
- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста;
- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

3.4. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренных пунктом 3.2 Положения или представления специалистом документов, указанных в пункте 3.3 Положения, не в полном объеме, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов, возвращает их специалисту с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

3.5. Специалист имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности специалиста на заседании комиссии.

Комиссия извещает специалиста о дате и месте заседания комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Специалист, присутствующий на заседании комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

3.6. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 Положения, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности специалиста

на

соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложении № 2 к приказу.

3.7. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста (за исключением специалиста по должности инструктор-методист физкультурно-спортивной организации) на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории (далее - сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1 -2 таблицы приложения № 2 к Положению.

Сумма баллов должна составлять:

- при присвоении второй квалификационной категории - не менее 150 баллов.

3.8. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста по должности инструктор-методист физкультурно-спортивной организации, инструктор-методист по адаптивной физической культуре на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы приложения № 2 к Положению.

Сумма баллов должна составлять:

- при присвоении второй квалификационной категории - не менее 200 баллов.

3.9. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) специалиста квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

3.10. На основании протокола заседания комиссии руководитель учреждения принимает решение о присвоении (не присвоении) специалисту квалификационной категории.

3.11. Решение о присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории оформляется приказом по учреждению в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола соответствующей комиссии.

3.12. Решение о неприсвоении специалисту соответствующей квалификационной категории оформляется в виде резолюции или служебной записки, направленной председателем соответствующей комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

3.13. Основанием для принятия решения о неприсвоении специалисту соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности специалиста квалификационным требованиям (приложение № 2 к Положению).

3.14. Распорядительный акт (приказ) размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

Приложение №1

В аттестационную комиссию

МБФСУ «СШОР по хоккею с мячом»

от _____ (фамилия,

имя, отчество) (при наличии)

(должность, место

работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне квалификационную категорию «**вторая**» по должности _____.

В настоящее время имею,/не имею квалификационную категорию «_____», срок ее действия до "_____" _____ 20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории, указанные в Приложении №2.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование _____ (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация).

Стаж работы по специальности: _____ лет, _____ месяцев;

Стаж работы в данном учреждении: _____ лет, _____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории: _____

_____ (в случае возможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии).

Заседание Комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

С порядком аттестации ознакомлен(а).

"_____" _____ 20__ г. Подпись _____

Телефон: _____

Электронный адрес _____

Приложение №2

**Квалификационные требования к присвоению квалификационных
категорий иных специалистов
в области физической культуры и спорта**

№ п/п	Квалификационные требования	Критерий оценки в баллах
1	Опыт работы по должности	Не менее 1 года – 100 баллов
2	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий, ведомственных наград; при наличии поощрений одного уровня баллы считаются один раз)	Уровень муниципального образования и выше – 100 баллов Уровень учреждения – 50 баллов
3	Участие в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий	Проводимые на уровне муниципальных образований: 1-2 мероприятия – 30 баллов; 3 и более мероприятия – 40 баллов. Проводимые учреждением: 1-2 мероприятия – 20 баллов; 3 и более мероприятия – 30 баллов.
4	Методические разработки (баллы суммируются)	Издаваемые на уровне муниципального образования – 40 баллов.